

**PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS,
PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO ŠIUOLAIKINIO
MENO CENTRE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo, priėmimo, registravimo ir nagrinėjimo Šiuolaikinio meno centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis Šiuolaikinio meno centre (toliau – ŠMC) pateikimą, priėmimą, registravimą ir perdavimą nagrinėti.

2. Pranešimų, susijusių su korupcija, pateikimo ŠMC tvarkos aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek tų klausimų neregamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti, aukštesnės galios nei šis aprašas teisės aktai.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojai** – asmenys dirbantys ŠMC pagal darbo sutartis;

3.2. **korupcija** – ŠMC darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat ŠMC darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas ŠMC darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal ŠMC darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

3.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos

veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.4. **piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

3.5. **pranešimas** – asmens rašytinis pagrįstas kreipimasis į ŠMC, kuriame nurodoma informacija dėl ŠMC darbuotojų veikimo ar neveikimo, turinčio piktnaudžiavimo, susijusio su korupcija, požymių.

3.6. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

4. Asmenys pranešimą, susijusį su galimomis korupcijos apraiškomis, gali pateikti tokiais būdais:

4.1. atsiųsti pranešimą ŠMC elektroninio pašto adresu korupcijos.prevencija@cac.lt;

4.2. atsiųsti asmens pasirašytą pranešimą paštu ŠMC adresu Mėsinių g. 4, LT-01130 Vilnius. Siunčiant pranešimą paštu, po ŠMC pavadinimu ant voko turi būti nurodoma žyma „Asmeniškai už korupcijos prevenciją atsakingam darbuotojui“.

5. Pranešimai teikiami užpildant Pranešimo apie korupcijos apraiškas formą (1 priedą). Pranešime turi būti nurodyti:

5.1. asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys;

5.2. informacija apie pažeidimą;

5.3. duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis;

5.4. duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus.

6. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

7. Pranešimų priėmimas ir registravimas:

7.1. visi pranešimai registruojami specialiaame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – Žurnalas) (2 priedas).

7.2. pranešimai, gauti paštu, registruojami ŠMC gaunamų dokumentų registre ir perduodami už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingam asmeniui registruoti Žurnale;

7.3. pranešimus, gautus el. pašto adresu korupcijos.prevensija@cac.lt, registruoja už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingas asmuo.

8. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai arba perduoti ŠMC darbuotojui, kurio veiksmai skundžiami.

9. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Užregistruotus pranešimus, atitinkančius šio Aprašo p. 3.5 punktu nustatytus reikalavimus, nagrinėja už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingas asmuo arba ŠMC direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Komisija sudaroma, jei:

10.1. už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingas asmuo negali išnagrinėti pranešimo dėl specifinių kompetencijų trūkumo, pranešimo apimtys arba nustatytų terminų;

10.2. pranešime skundžiami už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingo asmens veiksmai.

11. Pranešimai nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami (neteikiami) teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Jei išnagrinėjus pranešimą korupcijos atvejis pasitvirtina, už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingas asmuo (arba Komisija) praneša apie tai ŠMC direktoriui, kuris raštu apie korupcinį atvejį informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.

13. Asmuo, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus gali būti neinformuojamas, jei:

13.1. nurodo, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;

13.2. nenurodo savo vardo, pavardės ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą;

13.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

14. Asmuo, pateikęs pranešimą ir nenorintis, kad jo asmens duomenys būtų paviešinti ar perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

III SKYRIUS

GARANTIJOS ASMENIMS, PRANEŠUSIEMS APIE GALIMĄ KORUPCIJOS ATVEJĮ

15. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiau.

16. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piktnaudžiuojama. Asmeniui, piktnaudžiuojančiam nepagrįstais ir (ar) piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, teikiant melagingą informaciją, taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ar neteisingą jiems suteiktų teisių panaudojimą ir įgaliojimų viršijimą, taip pat už informacijos, sužinotos vykdant pareigas, neteisėtą paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

18. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai tvirtinami ŠMC direktoriaus įsakymu.

19. Aprašas skelbiamas ŠMC interneto svetainėje www.cac.lt.

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ,
SUSIJUSĮ SU KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS**

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

| | |
|--|--|
| Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys | |
| Vardas, pavardė | |
| Asmens kodas | |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai) | |
| Pareigos | |
| Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo) | |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas | |
| Informacija apie pažeidimą | |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas? | |
| 2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą? | |
| 3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas. | |
| Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis | |
| Vardas, pavardė | |
| Darbovietė | |
| Pareigos | |
| 4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie. | |

| | |
|--|--|
| 5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis. | |
| Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus | |
| Vardas, pavardė | |
| Pareigos | |
| Darbovietė | |
| Telefono Nr. | |
| El. paštas | |
| 6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote? | |
| 7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą. | |
| 8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę. | |
| 9. Papildomos pastabos ir komentarai. | |

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

| | |
|------|---------|
| Data | Parašas |
|------|---------|

Pranešimų, susijusių su korupcija,
pateikimo Šiuolaikinio meno centre
tvarkos aprašo 2 priedas

PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU KORUPCIJA, APSKAITOS ŽURNALAS

| Eilės Nr. | Gavimo data | Gavimo forma | Pranešėjas | Pranešimo objektas | Priimtas nagrinėti (Taip/Ne) | Priimti sprendimai | Pastabos |
|--------------|----------------|-----------------|------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|----------|
| | | | | | | | |