

PATVIRTINTA

Šiuolaikinio meno centro direktoriaus

2024 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. VĮ-26

ŠIUOLAIKINIO MENO CENTRO VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuolaikinio meno centro (toliau – ŠMC) viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją, nustato darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo arba nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras.

2. Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas):

2.1. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (aktualia redakcija);

2.2. VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija);

2.3. VTEK 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“ (aktualia redakcija);

2.4. VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija);

2.5. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 gruodžio 22 d. įsakymu Nr. ĮV-1014 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbuotojų ir Kultūros ministerijai pavaldžių įstaigų vadovų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija);

2.6. kitais Įstatymą įgyvendinančiais aktais bei VTEK, Specialiųjų tyrimų tarnybos ir Viešųjų pirkimų rekomendacijomis ar gairėmis.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

4. Pareigybių, kurių darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas tvirtinamas ŠMC direktoriaus įsakymu.

5. Privačių interesų deklaracija pildoma ir teikiama elektroniniu būdu Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos elektriniame privačių interesų registre (toliau – PINREG)¹. Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą atsako deklaruojantis asmuo.

6. Darbuotojai, pradėję dirbti ŠMC ir turintys prievolę deklaruoti privačius interesus, nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų paskyrimo į pareigas ar priėmimo į darbą dienos, pateikia deklaraciją ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo deklaracijos pateikimo elektroniniu paštu apie tai informuoja už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingą asmenį ir savo tiesioginį vadovą

7. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo deklaraciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo, ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo deklaracijos papildymo elektroniniu paštu apie tai privalo informuoti už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingą asmenį ir savo tiesioginį vadovą.

III SKYRIUS

PAREIGOS DĖL INTERESŲ KONFLIKTO VENKIMO, NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO ĮGYVENDINIMAS

8. Darbuotojas privalo nusišalinti, užpildydamas priedo formą, nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus ar atliekant kitus veiksmus tais atvejais, kai svarstomi klausimai ar veikla yra susiję su jo privačiais interesais. Taip pat draudžiama kitaip paveikti ar bandyti paveikti sprendimus, kai tai susiję su darbuotojo privačiais interesais.

9. Žinodamas aplinkybes, dėl kurių kitas darbuotojas dėl privačių interesų turėtų nusišalinti ar būti nušalintas nuo konkrečių klausimų svarstymo, veiksmų atlikimo, darbuotojas privalo informuoti apie tai už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingą asmenį ir ŠMC direktorių.

10. Jeigu deklaruojantis asmuo nusišalina dėl deklaracijoje deklaruotų duomenų, jis privalo tą pačią darbo dieną informuoti tiesioginį vadovą ir už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingą asmenį, toliau jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitus darbus, dėl kurių pateiktas nusišalinimas.

11. Jeigu deklaruojantis darbuotojas nusišalina dėl duomenų, kurie nėra deklaruoti, toks asmuo privalo tą pačią dieną informuoti tiesioginį vadovą ir už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingą asmenį ir toliau jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar vykdant kitus darbus, dėl kurių pateiktas nusišalinimas, bei nedelsiant papildyti deklaraciją, jei aplinkybės, dėl kurių pareikštas nusišalinimas, turi būti deklaruojamos Įstatymo ir šio tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

12. Darbuotojas turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

12.1. prieš pradėdamas interesų konfliktą galinčio sukelti ar sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą arba pačios procedūros metu, jei apie interesų konfliktą sužino šios procedūros metu, apie nusišalinimą dėl interesų konflikto pranešimu (priedas) pranešdamas ŠMC direktoriui;

¹ <https://pinreg.vtek.lt>

12.2. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant ŠMC projekte ar ŠMC organizuotos komisijos, darbo grupės darbe, apie tai raštu ar žodžiu pranešti atitinkamo ŠMC projekto vadovui ar komisijos, darbo grupės pirmininkui, kuris užtikrina, kad nusišalinimo faktas, būtų tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole, projekto dokumentacijoje).

13. Darbuotojo pranešimą apie nusišalinimą gavęs ŠMC direktorius priima rašytinį sprendimą dėl darbuotojo nušalinimo (tai įforminama rezoliucija nusišalinusio darbuotojo pranešime). Nusišalinimo nepriėmimas gali būti taikomas tik išimtiniais atvejais.

14. Jei darbuotojas pats nusišalina, ŠMC direktorius savo iniciatyva ar pagal motyvuotą tiesioginio vadovo arba už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingo asmens tarnybinį pranešimą gali jį nušalinti nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio darbuotojo dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą.

15. Jei dėl viešų ir privačių interesų konflikto galimybės ŠMC direktoriui kyla pareiga nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimą konkrečiu ŠMC veiklos klausimu, apie tai jis informuoja už korupcijos prevenciją ŠMC atsakingą asmenį ir nusišalinimą įformina Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 gruodžio 22 d. įsakymu Nr. IV-1014 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbuotojų ir Kultūros ministerijai pavaldžių įstaigų vadovų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinta tvarka.

IV SKYRIUS

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR STEBĖSENA

16. ŠMC darbuotojų viešųjų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną ir kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas, o viešųjų pirkimų iniciatorių, organizatorių, komisijos narių ir ekspertų — viešuosius pirkimus atsakingas darbuotojas. Už viešuosius pirkimus atsakingas darbuotojas ŠMC viešųjų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną ir kontrolę vykdo tiek, kiek interesų atsiranda dėl darbuotojams suteiktų įgaliojimų atlikti viešuosius pirkimus, likusiems darbuotojams stebėseną ir kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas.

17. Šio aprašo 16 punkte minėti darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

17.1. vykdyti nuolatinę (prevencinę) deklaruoti privačius interesus privalančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną;

17.2. planinį visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų tikrinimą (vykdoma du kartus per kalendorinius metus – pirmą kartą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 31 dienos, antrą kartą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos);

17.3. iš privačių interesų deklaracijų turinio nustatius, kad deklaruojančiam asmeniui einant pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jam pateikti rašytines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Apie pateiktas rašytines rekomendacijas informuoti jo tiesioginį vadovą;

17.4. ne rečiau kaip vieną kartą per einamųjų metų ketvirtį priminti ŠMC darbuotojams apie pareigą užpildyti, atnaujinti deklaracijas;

17.5. pagal poreikį teikti konsultacijas, rengti priminimus ir (ar) atmintines viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais ŠMC darbuotojams;

17.6. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo priimto sprendimo nepriimti deklaruojančiojo asmens pareikšto nusišalinimo pateikti duomenis Vyriausiajai tarnybinės etikos elektroninėmis priemonėmis per PINREG, vadovaujantis VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl

Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

17.7. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų ŠMC prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

18. Šio aprašo 16 punkte įvardinti darbuotojai tam, kad interesų konflikto prevencija ŠMC būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

18.1. esant pagrindui (gavus skundą ar turint kitos informacijos apie galimą interesų konfliktą) arba kilus neaiškumų dėl deklaracijoje pateiktų duomenų, ŠMC darbuotojų prašyti pateikti ir gauti paaiškinimus, kitą informaciją;

18.2. dalyvauti ŠMC darbuotojo nušalinimo procese;

18.3. įgyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios viešų ir privačių interesų konflikto prevencijos ŠMC.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Darbuotojas atsako už savo privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą, vadovo informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie gali sukelti arba sukelti interesų konfliktą.

20. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir (ar) papildymai tvirtinami ŠMC direktoriaus įsakymu.

21. Aprašas skelbiamas ŠMC interneto svetainėje www.cac.lt

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(Skyriaus pavadinimas, nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

ŠMC direktoriui ir už ŠMC korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui

(vardas, pavardė)

20__m. _____ d.
(data)

(vieta)

Pranešu, kad nusišalinu nuo visų klausimų rengimo, svarstymo ir sprendimų priėmimo,
susijusių su

(įvardinamas (-os) funkcijos (-ų), klausimo (-ų), prašymo, skundo, pavedimo ir pan. pavadinimas (-ai), fizinio asmens
vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas ir pan.)

jokia forma nedalyvaudamas (-a) toliau man atliekant pareigas, susijusias su nurodytų klausimų
nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys: _____
(nurodomos aplinkybės, dėl kurių kilo ar gali kilti interesų konfliktas)

Kita informacija: _____
(esant poreikiui, nurodoma kita aktuali informacija)

(parašas)

(vardas, pavardė)